

**REPUBLIQUE DU BURUNDI**



**MINISTRE DES FINANCES  
CABINET DU MINISTRE**

***PABRE/Cellule d'Appui au Cadre de Partenariat***

**RAPPORT DU QUATRIEME TRIMESTRE 2011 DE LA CELLULE D'APPUI CHARGEE  
DU SUIVI DES REFORMES DES FINANCES PUBLIQUES ET DU CADRE DE  
PARTENARIAT AVEC LES BAILLEURS DE FONDS.**

---

**I. INTRODUCTION GENERALE**

Le présent rapport trimestriel couvre la période d'octobre à décembre 2011 et il montre l'état d'avancement des activités de la Cellule d'appui en général et particulièrement la mise en œuvre de la Stratégie de Gestion des Finances Publiques.

Au cours du quatrième trimestre 2011, la Cellule d'appui a réalisé les principales activités suivantes :

- Le suivi et la mise en œuvre des programmes d'appui budgétaires ;
- L'organisation des réunions des partenaires en général et plus particulièrement la réunion du Comité Technique du Cadre de Partenariat entre le Gouvernement et les Bailleurs de Fonds ;
- La mise en œuvre et le suivi du programme de Facilité Elargie de Crédit conclu entre le Gouvernement et le FMI ;
- Le suivi de la mise en œuvre de la Stratégie de Gestion des Finances Publiques et son plan d'actions ;
- La gestion du Site WEB du Ministère des Finances.

#### **I.4.1. ACTIVITES REALISEES PAR PROGRAMME**

##### **Programme 1 : Finalisation et mise en œuvre d'un cadre législatif et réglementaire rénové**

Au niveau de ce programme, les activités ci-après ont été effectuées :

- Promulgation du Règlement Général de Gestion des Budgets Publiques;
- Finalisation d'un manuel de procédures du Contrôleur des Engagements des Dépenses.

##### **Programme 2 : Revue et révision progressive des attributions du Ministère des Finances et des autres départements ministériels pour plus de cohérence et d'efficacité.**

Les activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre de ce programme sont entre autres:

- Création, par le décret du 7 novembre 2011, du Ministère des Finances et de la Planification du Développement Economique consacrant la fusion des ex-ministères en charge respectivement des finances et du plan;
- Finalisation, par le groupe technique n°1 en charge de ce programme, d'un projet de décret portant organisation et attributions du Ministère des Finances et de la Planification du Développement Economique.

##### **Programme 3 : Renforcement de la mobilisation et de la gestion des ressources intérieures**

Pour l'année 2011, l'Office Burundais des Recettes a collecté 471 milliards de FBU, contre une collecte de 362,7 milliards de FBU réalisée en 2010. Il y a lieu de constater une augmentation d'année en année de 108,3 milliards de FBU, soit 30%. Cette augmentation est due aux efforts conjugués du Gouvernement du Burundi et de ses PTF dans les domaines des réformes de la gestion des finances publiques en vue d'avoir une administration fiscale moderne.

Quant aux autres actions réalisées au niveau de ce programme, il y a lieu de citer :

- Finalisation du nouveau Code Général des Impôts et Taxes;
- Validation en cours de la Charte au Contribuable par le Conseil d'Administration de l'OBR ;

## **I. 1. SUIVI ET MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES D'APPUI BUDGETAIRES**

Au cours du quatrième trimestre 2011, la Cellule s'est attelée à mettre en œuvre les différents déclencheurs de décaissement des appuis budgétaires fixés de commun accord avec les partenaires techniques et financiers (PTF). Des réunions de haut niveau ont été organisées pour évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des différents programmes.

C'est dans ce cadre que des requêtes de décaissement ont été élaborées et transmises aux différents PTF.

Au cours de ce quatrième trimestre, le Burundi a bénéficié des appuis budgétaires de la part de la Banque Africaine de Développement, des Pays-Bas, de la Banque Mondiale et de l'Union Européenne.

## **I. 2. ORGANISATION DES REUNIONS DES PARTENAIRES ET DU COMITE TECHNIQUE DU CADRE DE PARTENARIAT**

La Cellule d'appui a organisé des réunions avec les différents partenaires bilatéraux et une réunion (décembre) du Comité Technique du Cadre de Partenariat.

Au cours de ces réunions, les partenaires ont été informés de la mise en œuvre de différentes réformes exécutées au sein du Ministère des Finances, de l'état d'exécution du budget 2011, du projet de loi de finances 2012 et de la part des contributions des appuis budgétaires les PTF.

## **I. 3. SUIVI DU PROGRAMME DE FACILITE ELARGIE DE CREDIT (FEC) CONCLU ENTRE LE GOUVERNEMENT ET LE FMI**

La Cellule a mis en place conjointement avec le FMI le projet du programme de Facilité de Crédit dans le Cadre de la septième revue. Actuellement, ce projet est en cours d'analyse au Conseil d'Administration du FMI et sa conclusion est prévue au cours de cette année.

## **I. 4. MISE EN ŒUVRE DE LA STRATEGIE DE GESTION DES FINANCES PUBLIQUES ET SON PLAN D' ACTIONS**

La mise en œuvre de la SGFP pour la période d'octobre à décembre 2011 a été particulièrement marquée par des travaux préparatifs de l'évaluation PEFA et de l'actualisation de la SGFP. Outre ces deux principales actions jugées prioritaires pour ce quatrième trimestre, d'autres activités ont été réalisées au niveau de presque tous les programmes qui compose la SGFP.

- Pour le code des procédures fiscales, le draft du code de procédures fiscales est disponible. Il est prévu que le projet soit validé au mois d'octobre 2011 ;
- Poursuite de l'informatisation du système fiscal;
- Signature du Protocole d'entente entre le Burundi et la Tanzanie pour la construction d'un poste frontière douanier à aller unique (Kobero-Kabanga);
- Mise en place d'un cadre de collaboration entre l'OBR et l'API pour une bonne interprétation du Code des Investissements et les textes d'application en vue de protéger les droits des investisseurs;
- Poursuite de la campagne de communication lancée par l'OBR, en rapport avec les mesures qui visent l'élargissement de l'assiette fiscale ;
- Opérationnalisation à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2011 de l'un des modules du projet SIGTAS en vue de la sécurisation du Numéro d'Identification Fiscale;
- Organisation des ateliers de formation pour renforcer les capacités du personnel de l'OBR.

**Programme 4 : Renforcement de la mobilisation et de la gestion des ressources extérieures.**

Au cours du quatrième trimestre 2011, les activités suivantes ont été réalisées :

**1° La gestion de la dette publique:**

- L'élaboration et validation du document de la stratégie de l'endettement public ;
- L'élaboration des termes de référence pour le recrutement d'un administrateur SYGADE à la Direction de la Trésorerie;
- Le recrutement d'un informaticien du SYGADE 6.0 ;
- L'organisation d'une formation pour les deux informaticiens de l'équipe SYGADE;
- Organisation d'un atelier de formation pour tous les agents et cadres de la Direction de la Trésorerie sur l'utilisation du SYGADE 5.3 et validation de la base des données ;
- L'installation de la nouvelle version du SYGADE 6.0 et formation de base du personnel de la Direction de la Trésorerie sur la maîtrise de son utilisation ;
- Le recrutement du consultant chargé de former le personnel de la Direction de la Trésorerie sur la maîtrise et l'appropriation de l'utilisation de deux versions SYGADE à savoir SYGADE 5.3 et SYGADE 6.0 ;

- La production d'une note trimestrielle sur la dette et d'un bulletin statistique sur la gestion de la dette publique et des dons ;
- La production mensuelle d'un tableau des instances des paiements.

## **2° La gestion des dons:**

- La validation document sur « La Politique Nationale de l'Aide Publique au Développement' » au niveau de Forum Politique du Groupe de Coordination des Partenaires ;
- Appuis budgétaires : préparation de décaissement de l'appui budgétaire PABRE (UE) et du DARE 5 (BM) ;
- L'organisation de la réunion du Cadre de Partenariat entre le Gouvernement et les bailleurs de fonds en date du 08 novembre 2011 en vue d'informer régulièrement les partenaires techniques et financiers de l'état d'avancement des activités en rapport avec la gestion des finances publiques.

### **Programme 5: Amélioration de la gestion de la trésorerie**

Les activités réalisées au sein de ce programme sont :

- La mise à jour des plans de trésorerie mensuelle;
- L'élaboration régulière des plans hebdomadaires de trésorerie.

### **Programme 6 : Mise en place d'outils de prévision, de programmation et de préparation budgétaire.**

Dans le cadre de ce programme les activités réalisées sont les suivantes :

- ✓ Finalisation du processus de préparation du projet de budget 2012 en collaboration avec la mission du FMI ;
- ✓ Transmission du projet de budget 2012 au Conseil des Ministres, au Parlement et au Sénat pour l'analyse et adoption ;
- ✓ Lancement du processus de recrutement des Consultants chargés de former certains cadres du Ministère des Finances et de la Planification du Développement Economique et ceux des Ministères Sectoriels en finances publiques;

- ✓ Organisation de séminaire de formation sur l'élaboration de CDMT central et CDMT sectoriel pour les cadres de tous les Ministères ;
- ✓ Finalisation du document méthodologique du Modèle de Cadrage Macroéconomique et Budgétaire pour le Burundi (MCMB-BI) en novembre 2011 ;
- ✓ Etablissement d'une liste des textes légaux et réglementaires qui doivent être changés en vue de s'adapter aux Lois de l'EAC et d'harmoniser le calendrier budgétaire du Burundi avec celui de l'EAC ;
- ✓ Recrutement d'un Consultant international chargé de finaliser l'étude sur l'évaluation quantitative des implications budgétaires de la décision de Septembre 2005 instaurant la gratuité des frais de l'éducation au primaire afin d'ajuster les crédits budgétaires aux besoins créés par la mesure gratuité dans ce secteur;
- ✓ Participation à finalisation de l'élaboration de l'étude ci-haut mentionnée par le Consultant international ;
- ✓ La validation du rapport d'étude sur l'évaluation des implications budgétaires de la décision de mai 2006 instaurant la gratuité de certains soins de santé (accouchements et enfants de moins de 5 ans) afin d'augmenter les crédits budgétaires, ainsi que de la part de la santé primaire dans le budget ;
- ✓ Organisation d'un atelier de validation en date du 23 novembre 2011 du rapport d'étude sur l'évaluation des implications budgétaires de la décision de septembre 2005 instaurant la gratuité des frais d'éducation au primaire afin d'ajuster les crédits budgétaires aux besoins créés par la gratuité de l'école primaire ;
- ✓ La création d'un Ministère des Finances et de la Planification du Développement Economique consacrant la fusion des ex-ministères en charge respectivement des finances et du plan ; une étape significative vers l'atteinte de l'objectif d'améliorer l'intégration du processus budgétaire annuel dans la politique économique à moyen et long termes.

### **Programme 7 : Couverture et présentation du Budget**

Au niveau de ce programme, les données sur le financement sur les ressources extérieures ont été intégrées et centralisées dans le projet de budget 2012 et cela a amélioré l'exhaustivité du budget 2012.

Une autre activité importante qui a été réalisée dans ce programme est la collecte ainsi que le traitement des informations disponibles sur les ressources extérieures auprès des Ministères Sectoriels, du CNCA, ou des principaux bailleurs des fonds. Cela a entraîné une amélioration dans la transparence de la budgétisation et la gestion des ressources publiques.

Pour ce qui concerne l'élaboration d'une matrice commune des conditionnalités des bailleurs de fonds' jusqu'à l'heure actuelle, les bailleurs de fonds ne s'accordent pas sur le circuit que doivent suivre leurs financements. Mais les débats y relatifs à l'occasion des réunions du cadre de partenariat n'ont pas abouti à un consensus.

#### **Programme 8: Optimisation des procédures d'exécution du budget**

L'action effectuée au niveau de ce programme est relative à la systématisation des plafonds d'engagements des dépenses par ministère.

#### **Programme 9 : Rationalisation et mise en cohérence du système de contrôles extérieurs**

Concernant ce programme, les activités suivantes ont été réalisées :

- La poursuite de la réalisation de l'étude sur le rôle respectif des différents corps de contrôle dans un souci d'efficacité. Pour le moment, elle est au niveau de la troisième phase qui consiste à finaliser l'étude et à organiser un atelier de validation de cette dernière. Les consultants devraient effectués la dernière mission au Burundi pour finaliser toutes les activités en rapport avec cette étude
- La production du rapport diagnostic de la mission déjà effectuée par l'équipe des consultants sur l'état des lieux de différents organes de contrôle interne et externe des finances externes ;
- Analyse des conclusions et recommandations de l'étude émises par ces consultants lors d'un atelier de validation du 27 octobre 2011.

#### **Programme 10 : Renforcement des corps de contrôle interne**

Les activités finalisées au niveau de ce programme sont entre autres :

- Transmission au cabinet du Ministre des Finances et de la Planification du Développement Economique du projet d'ordonnance portant fixation des attributions, des règles de fonctionnement et de l'organisation du contrôle des engagements des dépenses pour la signature ;
- Préparation d'un projet de manuel des procédures des Contrôleurs des Engagements des Dépenses (CED) ;
- Elaboration d'une feuille de route de la mise en œuvre de l'organisation de la fonction des engagements des dépenses.

**Programme 11 : Renforcement du contrôle externe**

Au niveau de ce programme quelques activités ont été réalisées :

- Transmission aux consultants chargés de réaliser l'étude sur les différents corps de contrôle au Burundi, des termes de référence pour le recrutement d'un consultant chargé d'élaborer les projets de lois portant révision de la loi régissant la Cour des Comptes et celle portant statut des magistrats ;
- Le contrôle du projet de budget 2012 par la cour des comptes ;
- Organisation des ateliers de renforcement des capacités des membres des commissions en charge des finances au Parlement ;
- La documentation budgétaire pour le projet de Loi des Finances 2012 par des commissions en charge des finances au Parlement.

**Programme 12 : Contribution à la stratégie nationale de lutte contre la Corruption.**

A ce programme, le Groupe technique en charge de ce programme a suivi de près l'élaboration de la Stratégie Nationale de Bonne Gouvernance et de Lutte contre la Corruption et les activités suivantes ont été menées au cours du quatrième trimestre 2011:

- Réanalyse et adoption du document de la Stratégie de Lutte contre la Corruption et son plan d'actions, sur base des résultats de l'enquête sur la gouvernance et la corruption en Conseil des Ministres en date du 20 octobre 2011 ;
- Organisation d'une réunion en date du 21 décembre 2011 pour étudier les modalités adéquates de la mise en œuvre de ladite stratégie.

**Programme 13 : Renforcement du Système Intégré de Gestion des Finances Publiques (SIGEFI)**



Les activités finalisées au niveau de ce programme sont entre autres :

- Analyse approfondie de la présentation du budget 2012 sous la nouvelle nomenclature;
- L'introduction de la nouvelle nomenclature budgétaire dans le SIGEFI.

**Programme 14: Renforcement de la réforme des comptabilités budgétaire et générale de l'Etat et du système statistique des finances publiques.**

Les actions achevées au niveau de ce programme sont:

- La saisie des livres journaux des comptables de l'OB;
- Le rapprochement du compte des envois de fonds des comptables vers l'OTB avec le Compte Général du Trésor, des comptes caisses des comptables et des comptes de charge en vue de la production de la balance générale des comptes;
- La production des balances mensuelles provisoires des comptes de l'Etat pour les mois d'octobre et de novembre 2011;
- Les TOFE des mois d'octobre et de novembre 2011 ont été produits. Le TOFE du mois d'octobre est déjà disponible sur le site WEB du Ministère ayant les finances dans ses attributions, celui du mois de novembre sera posté incessamment

**Programme 15 : Système d'archivage**

Ce programme n'a pas avancé du fait qu'aucun partenaire ne s'est engagé à le financer.

**Programme 16 : Renforcement du système de la réforme.**

A ce niveau, quelques activités réalisées méritent d'être signalés :

- La tenue d'une réunion du Comité de Pilotage en date du 5 août 2011 ;
- La tenue d'une réunion du Cadre de Partenariat entre le Gouvernement et les Bailleurs de fonds en date du 6 septembre 2011 ;
- La tenue d'une réunion de coordination entre la Cellule d'Appui et les Présidents des Groupes Techniques sur l'auto-évaluation de la mise en œuvre de la Stratégie de Gestion des Finances Publiques en rapport avec la méthodologie PEFA.

**Programme 17: Renforcement des capacités de l'ensemble des services du Ministère des Finances, y compris les régies financières**

Les réalisations effectuées au niveau de ce programme ont porté sur les activités ci-après :

- Sélection des instituts de formation afin de les impliquer dans la conception et l'exécution d'un vaste programme de formation dans le domaine des finances publiques;
- Publication des appels à manifestation des formateurs nationaux;
- Rédaction de deux modules de formation, sur les généralités des finances publiques et sur la chaîne de la dépense, à l'intention des acteurs des finances publiques.

**Programme 18: Mobilisation du soutien interne (des agents du MdF) puis externe (du Gouvernement, de la société civile, de la population, et des partenaires) en faveur des réformes.**

Au niveau de ce programme, il a été régulièrement publié sur le site web du Ministère des Finances des informations en rapport avec les finances publiques.

**Programme 19 : Rationalisation et renforcement de la maîtrise de la masse salariale en préservant les besoins des Ministères prioritaires.**

Au niveau de ce programme, quelques activités ont été réalisées :

- La production mensuelle d'un tableau des effectifs par Ministère intégrant les mouvements du personnel par le Service chargé de la gestion de la solde en collaboration avec le SIGEFI et par le biais du nouveau logiciel de la paie ;
- Poursuivre le contrôle régulier des recrutements sur base des effectifs prévus par la Loi des Finances est effectué par le Ministère des Finances en collaboration avec le Ministère en charge de la Fonction Publique
- Poursuivre l'exploitation du nouveau logiciel de gestion des carrières et de la solde en vue de réaliser un progrès majeur vers l'atteinte de l'objectif de rationalisation et de maîtrise des effectifs et de la masse salariale ;
- Réalisation en cours d'une étude sur la politique de réforme administrative. Cette étude est appuyée par le PNUD.

Tableau 1 : Suivi des réalisations des programmes

| N°  | Intitulé/Programme   | Feu Vert <sup>1</sup> | Feu jaune <sup>2</sup> | Feu Rouge <sup>3</sup> | Commentaires  | Recommandations au Comité de Pilotage   |
|-----|--|-----------------------|------------------------|------------------------|---|---|
| P 1 | Finalisation et mise en œuvre d'un cadre législatif et réglementaire de la Gestion des Finances Publiques  | X                     |                        |                        | Au bout de la première SGFP, il y a lieu de se réjouir de l'état d'avancement du cadre législatif et réglementaire. La plupart de textes ont été adoptés et les autres sont en cours d'adoption.      | Assurer une plus grande diligence dans l'adoption des textes sur les réformes des finances publiques.<br>Décret Gouvernance Budgétaire ;<br>Ordonnance sur le CED et son manuel de procédures etc |
| P 2 | Revue et Révision progressive des attributions et de l'organisation du Ministère des Finances et des autres départements ministériels pour plus de cohérence et d'efficacité | X                     |                        |                        | Les activités relatives la réorganisation du Ministère des Finances et de la Planification du Développement Economique ont été achevées et le projet y relatif a été soumis au FMI pour commentaires. |   |

1 : Program mes qui avancent normalement

2 : Programmes qui ont de simples problèmes

3 : Programmes qui demandent que certains préalables puissent être résolus pour être exécutés

|     |   |   |  |   |  |
|-----|---|---|--|---|--|
| P 3 | Renforcement de la mobilisation et de la gestion des ressources intérieures | X |  | <p>Pour l'année 2011, l'Offices Burundais des Recettes a collecté 471 milliards de FBU, comparativement à une collecte de 362,7 milliards de FBU réalisée en 2010. Il y a lieu de constater une augmentation d'année en année de 108,3 milliards de FBU, soit 30% en termes nominaux pour cette année 2012.</p> <p>Cette augmentation est due aux efforts du Gouvernement et appuyés par les partenaires techniques et financiers dans le domaine des réformes de gestion des finances publiques en cours.</p> <p>Une étude relative à la dette publique : viabilité, soutenabilité à moyen terme pour en déduire la stratégie nationale de la dette publique a été faite. En plus, le SYGADE a été développé, maîtrisé et est fonctionnel actuellement.</p> <p>Le document sur « La Politique Nationale de l'Aide Publique au Développement » a été validé au niveau de Forum Politique du Groupe de Coordination des Partenaires.</p> |  |
| P 4 | Renforcement de la mobilisation et de la gestion des ressources extérieures | X |  |   |  |
| P 5 | Amélioration de la gestion de la trésorerie de l'Etat                       | X |  | <p>La réforme relative à l'amélioration de la gestion de la trésorerie est devenue une action continue grâce aux appuis techniques fournis dans ce domaine. Des plans trimestriel, mensuel, et hebdomadaire de trésorerie sont</p>  |  |

|     |  |   |  |  |  |   |
|-----|--|---|--|--|--|---|
|     |  |   |  |  | produits régulièrement.  |   |
| P 6 | Mise en place d'outils de prévision, de programmation et de préparation budgétaire | X |  |  | <p>Préparation et soumission au Parlement du projet de budget de l'Etat pour l'exercice 2012.</p> <p>Finalisation et validation des études sur les implications budgétaires de programmes importants dans les deux secteurs Education et Santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Education : Gratuité des frais de l'éducation au primaire</li> <li>- Santé : Gratuité de certains soins de santé (accouchement et soins enfant de moins de 5 ans)</li> </ul> <p>L'action relative à l'identification et la mise en œuvre des actions en vue de l'harmonisation du calendrier budgétaire avec celui de l'EAC (1er juillet de l'année n au 30 juin de l'année n+1) ne sera pas achevée au cours de cette année 2011; car elle nécessite préalablement la modification de certains articles de la Constitution et certains d'autres textes de lois et règlements.</p> | <p>Impulser le Conseil des Ministres à adopter une stratégie relative aux modifications légales et réglementaires en vue de se conformer au calendrier fiscal de l'EAC.</p> |
| P 7 | Couverture et présentation du Budget   | X |  |  | <p>Un projet de 'Protocole de collecte et d'intégration des données sur le financement extérieur au Gouvernement du Burundi dans la loi de finances a pu être validé au niveau du Forum Stratégique et attend sa validation par le Forum Politique, avant sa signature finale par le</p>   | <p>Le Comité de Pilotage devrait interpellier le Gouvernement et les partenaires techniques et financiers à adopter</p>   |

|      |   |   |   |  |  |  |
|------|---|---|---|--|--|--|
|      |   |   |   |  | Ministre des Finances et de la Planification du Développement Economique et les partenaires techniques et financiers   | et signer ce protocole en vue de sa mise en œuvre. |
| P 8  | Optimisation des procédures d'exécution du Budget                     |   | X |  | Le cadre légal et réglementaire dans lequel s'inscrit l'action relative à l'élaboration d'un manuel des procédures budgétaires n'est pas encore complètement constitué pour commencer la rédaction de ce manuel : des textes d'application de niveau inférieur sont à préparer (les régies d'avance, les documents de dépenses, les pièces justificatives, les délais de traitement des opérations...). De plus, la réorganisation du MFPDE, la formation de ses agents et l'adaptation du SIGEFI qui conditionnent la mise en œuvre de la nouvelle chaîne de la dépense n'ont pas véritablement commencé. |  |
| P 9  | Rationalisation et mise en cohérence du système de contrôle           | X |   |  | Une étude sur le renforcement de l'ensemble des systèmes de contrôle au Burundi est en cours de finalisation (financement UE).   |  |
| P 10 | Renforcement des Corps de Contrôle Interne du Ministère des Finances. | X |   |  | L'Inspection interne du MFPDE sera renforcée dans le cadre de l'institutionnalisation des inspections générales ministérielles décrit par la loi n°1/08 du 28 avril 2011 portant organisation générale de l'administration.  |  |
| P 11 | Renforcement du Contrôle  | X |   |  | Le renforcement du Contrôle Externe sera réalisé dans  |  |

|      |  |   |  |   |  |   |  |
|------|--|---|--|---|--|---|--|
|      | Externe  |   |  |   |  | le cadre de la mise en œuvre de l'étude sur le renforcement de l'ensemble des systèmes de contrôle au Burundi est en cours de finalisation.<br>Le document de la stratégie nationale de lutte contre la corruption et son plan d'actions a été adopté au Conseil des Ministres. |  |
| P 12 | Contribution à la Stratégie Nationale de lutte contre la corruption  | X |  |   |  | L'équipe SIGEFI a bénéficié d'une assistance technique et son personnel a été renforcé. Ainsi la liaison informatique entre le Ministère des Finances et la BRB a été faite.<br>Un Tableau mensuel des Opérations Financières (TOFE) est produit mensuellement.                 |  |
| P 13 | Renforcement du Système Intégré de Gestion des Finances Publiques  | X |  |   |  |   |  |
| P 14 | Renforcement de la Réforme de la Comptabilité Budgétaire et de la Comptabilité Générale et du système statistique des finances publiques | X |  |   |  |   |  |
| P 15 | Renforcement du système d'archivage  |   |  | X |  | La mise en application du renforcement du système d'archivage nécessite l'intervention d'un consultant. Les TDRs ont été élaborés par le groupe technique en charge de ce programme.  | Rechercher le financement nécessaire en vue de la prise en charge d'un consultant qui réalisera une étude sur le système d'archivage physique et électronique. |
| P 16 | Renforcement du pilotage des réformes  | X |  |   |  | La tenue d'une réunion du Cadre de Partenariat entre le Gouvernement et les Bailleurs de fonds en date du 8   |  |

|      |  |   |  |  |  |   |  |
|------|--|---|--|--|--|---|--|
|      |  |   |  |  |  | décembre 2011   |  |
| P 17 | Renforcement des capacités de l'ensemble des Services du Ministère des Finances y compris les régies financières         | X |  |  |  | La tenue d'une réunion du groupe de coordination en date du 12 décembre 2011.<br>Un plan de formation 2012-2014 pour le renforcement des fondamentaux et l'appropriation du cadre juridique rénové des finances publiques a été développé.  |  |
| P 18 | Mobilisation du soutien interne et externe en faveur des réformes  | X |  |  |  | Tous les documents relatifs aux réformes de la gestion des finances publiques sont régulièrement publiés à travers le site web du Ministère des Finances.   |  |
| P 19 | Rationalisation et renforcement de la maîtrise de la masse salariale en préservant les besoins des Ministères sectoriels | X |  |  |  | Le programme avance normalement. Des dispositions pertinentes relatives à la maîtrise de la masse salariale ont été intégrées dans la lettre de cadrage budgétaire 2012-2014. Le développement et la mise en exploitation du nouveau logiciel de gestion de carrières et la solde constituent un progrès majeur vers l'atteinte de l'objectif de rationalisation et de maîtrise des effectifs et de la masse salariale. |  |



## **I.5. ALIMENTATION ET LA GESTION DU SITE WEB DU MINISTERE DES FINANCES.**

### **LES DOCUMENTS PUBLIES SUR LE SITE WEB AU COURS DU 4<sup>ème</sup> TRIMESTRE**

**Au cours du 4<sup>ème</sup> trimestre 2011, les informations suivantes ont été publiées sur le Site Web du Ministère des finances et de la Planification du Développement Economique :**

- Etat d'exécution Budgétaire pour le troisième trimestre 2011;
- TOFE du mois d'octobre 2011;
- TOFE du mois de septembre 2011;
- Compte Rendu de la Réunion du Comité Technique du Cadre de Partenariat entre le Gouvernement du Burundi et les Bailleurs de Fonds;
- Compte Rendu de la Réunion du Comité de Pilotage des Réformes de la Gestion des Finances Publiques;
- Rapport du troisième Trimestre 2011 sur la Mise en œuvre de la Stratégie de Gestion des Finances Publiques;
- Rapport d'activités pour le troisième trimestre 2011 : SIGEFI;
- Rapport d'activités pour le troisième trimestre 2011 : Cellule d'Appui au Cadre de Partenariat;
- Décret n°100/255 du 18 octobre 2011 portant Règlement Général de Gestion des Budgets Publics;
- Ratification du Cinquième Don d'Appui aux Réformes Economiques (DARE V) accordé par la Banque Mondiale au Gouvernement de la République du Burundi pour l'exercice 2011;
- Termes de référence pour le recrutement d'un Administrateur SYGADE à la Direction de la Trésorerie;
- Les Principales réalisations de l'exercice 2011 et perspectives pour 2012 du Ministère des Finances et de la Planification du Développement Economique
- Demande de manifestation d'intérêt pour l'animation de séminaires de formation sur la gestion des finances publiques;
- Communiqué de presse 'OBR novembre 2011'.

**Dans la rubrique actualités, les informations suivantes ont été publiées :**

- Signature de deux Accords de Coopération Economique et Technique entre le Gouvernement de la République Populaire de Chine et le Gouvernement de la République du Burundi;
- Réunion du Comité Technique du Cadre de Partenariat entre le Gouvernement du Burundi et les Bailleurs de Fonds;
- Réunion du Comité de Pilotage;
- Recrutement des Formateurs Locaux en Finances Publiques;
- Visite de l'Administrateur pour le Burundi à la Banque Mondiale;
- Ratification du Cinquième Don d'Appui aux Réformes Economiques (DARE V) accordé par la Banque Mondiale au Gouvernement de la République du Burundi pour l'exercice 2011;
- Mission du Fonds Monétaire International (FMI) au Burundi.

**Dans la rubrique Trésorerie et Comptabilité, les informations suivantes ont été publiées :**

- Plan de Trésorerie à fin octobre 2011

## **II. ACTIVITE DETAILLEE DE CHACUN DU PERSONNEL DE LA CELLULE D'APPUI**

### **II. 1. Les Conseillers**

**1° La conseillère Annonciate NSHIMIRIMANA est chargée d'assurer de façon permanente le suivi des activités des groupes techniques 1,3 et 7.**

A ce titre elle a réalisé les activités suivantes :

- ✓ Elaboration avec les deux autres conseillers d'un document relatif aux grandes réalisations pour l'année 2011 ainsi que les perspectives de 2012 du Ministère des Finances et de la Planification du Développement Economique ;
- ✓ Préparation avec les deux autres conseillers du rapport d'état d'exécution du plan d'actions du Ministère des Finances et de la Planification du Développement Economique qui a été transmis à la Deuxième Vice-Présidence en décembre 2011;
- ✓ En collaboration avec les présidents des groupes techniques 1, 3 et 7, elle a pris part à la fixation des points à l'ordre du jour des réunions qui ont été tenues par ces groupes ;

- ✓ Rédaction régulière des comptes rendus de toutes les réunions des groupes techniques à sa charge;
- ✓ Mise à la disposition des groupes de toute la documentation nécessaire à la réalisation de certaines activités de la SGFP;
- ✓ En collaboration avec les deux autres conseillers de la cellule, elle a assuré l'encadrement des différentes missions des bailleurs de fonds ;
- ✓ Sous l'autorisation du Coordonnateur ou du Coordonnateur Adjoint de la CASR, elle a aidé à la collecte des données sur le financement sur ressources extérieures auprès des différents Ministères concernés dans la but d'améliorer l'exhaustivité du projet de budget 2012;

**2° Le Conseiller Anicet CUNAMIRO est chargé du suivi des Groupes Techniques 2, 6 et 9.**

A ce titre il a réalisé les activités suivantes:

- ✓ En collaboration avec les deux autres conseillers, il a préparé le rapport d'état d'exécution du plan d'actions du Ministère des Finances et de la Planification du Développement Economique qui a été transmis à la Deuxième Vice-Présidence en décembre 2011;
- ✓ En collaboration avec les deux autres conseillers, il a assuré l'encadrement des différentes missions, le secrétariat de la réunion du Cadre de Partenariat entre le Gouvernement et les Bailleurs de fonds et du Comité de Pilotage de la Stratégie de Gestion des Finances Publiques ;
- ✓ Préparation des documents de travail pour les réunions des trois groupes techniques sous sa responsabilité ;
- ✓ Elaboration avec les deux autres conseillers d'un document relatif aux grandes réalisations pour l'année 2011 ainsi que les perspectives de 2012 du Ministère des Finances et de la Planification du Développement Economique;
- ✓ Participation aux réunions des groupes techniques à sa charge;
- ✓ Participation à toutes les réunions organisées par la Cellule d'appui ;

- ✓ En collaboration avec les présidents des groupes techniques 2, 6 et 9, il a pris part à la proposition des points à l'ordre du jour des réunions qui ont été tenues par ces groupes. Il a produit également des documents de travail pour orientation ;
- ✓ Sous l'autorisation du Coordonnateur ou du Coordonnateur Adjoint de la CASR, il a participé à la collecte des données sur les financements extérieurs auprès des différents Ministères concernés dans la but d'améliorer l'exhaustivité du projet de budget 2012.

**3°. Le Conseiller Didace NDERICIMPAYE est chargé du suivi des groupes techniques 4,5 et 8.**

Au cours de ce 4<sup>ème</sup> trimestre 2011, il a réalisé les activités suivantes:

- ✓ Participation en collaboration avec les deux autres conseillers de la Cellule, à l'élaboration du rapport d'exécution du plan d'actions du Ministère des Finances et de la Planification du Développement Economique à fin décembre 2011 envoyé à la Deuxième Vice-Présidence de la République ;
- ✓ Elaboration avec les deux autres conseillers d'un document relatif aux grandes réalisations pour l'année 2011 ainsi que les perspectives de 2012 du Ministère des Finances et de la Planification du Développement Economique ;
- ✓ Participation aux différentes réunions des groupes techniques 4, 5 et 8 et production des comptes rendus desdites réunions;
- ✓ Participation aux différentes réunions organisées par la Cellule d'appui au suivi des Réformes ;
- ✓ Sous l'autorisation du Coordonnateur ou du Coordonnateur Adjoint de la CASR, il a participé à la collecte des données sur les financements extérieurs qui ont été intégrées au projet de budget 2012;
- ✓ En collaboration avec les deux autres conseillers, il a assuré l'encadrement des différentes missions des bailleurs de fonds ;
- ✓ Mobilisation des membres des groupes techniques pour la participation dans les différentes réunions organisées à leur intention.

#### 4° L'Assistante Administrative

Sous la responsabilité du Coordonnateur de la Cellule d'appui, Madame Fidès HIDAYA a réalisé les tâches suivantes au cours du quatrième trimestre 2011:

- ✓ Assistance au Coordonnateur dans l'exercice de ses fonctions quotidiennes ;
- ✓ Assistance au Régisseur et au Comptable dans l'exécution du Devis-Programme ;
- ✓ Préparation des engagements des dépenses liées au DP2 du PABRE ;
- ✓ Répondre aux appels téléphoniques ;
- ✓ Saisie et préparation des mémoires n° 4 et 5 du DP2 PABRE en TOMFED ;
- ✓ Mise à la disposition à la mission du PEFA la documentation nécessaire ;
- ✓ Mise à la disposition des Audits du DP2 PABRE de la documentation nécessaire ;
- ✓ Préparation des réunions du Cadre de Partenariat ;
- ✓ Réception et expédition du courrier ;
- ✓ Transmission des Comptes rendus des réunions du Cadre de Partenariat ;
- ✓ Dactylographié des différents documents de la Cellule ;
- ✓ Archivage des documents de la Cellule ;
- ✓ Accueil des visiteurs de la Cellule ;
- ✓ Accomplissement de toutes les autres tâches lui confiées par le Coordonnateur de la Cellule.

#### 5. Le Responsable du Site WEB du Ministère.

Monsieur Audifax NIYONZIMA a réalisé les travaux suivant au cours du 4<sup>ème</sup> trimestre 2011

- ✓ La gestion et la maintenance du Site Web ainsi que son matériel ;
- ✓ Mise à jour des fichiers publiés sur le Site Web et qui étaient infectés par des virus;
- ✓ L'adoption des mécanismes de sécurisation du Site Web contre des menaces;
- ✓ La publication des informations pertinentes et des événements importants sur le Site Web du Ministère des Finances et de la Planification du Développement Economique ;
- ✓ Suivi de l'accès à l'internet par les membres de la Cellule et d'autres Cadres du Ministère;
- ✓ La configuration du réseau internet, l'installation des imprimantes pour les délégations du FMI, de la Banque Mondiale, de la Mission PEFA et de la mission d'évaluation du DP2 PABRE;

- ✓ Suivi régulier et maintenance du parc informatique de la Cellule et celui du Cabinet du Ministre des Finances ;
- ✓ Assistance technique en informatique au personnel de la Cellule et du Cabinet du Ministre ;
- ✓ Facilitation de configuration et d'installation d'un rétroprojecteur en cas de présentation pendant les réunions du Cadre de Partenariat, des réunions de missions des bailleurs de fonds et des réunions des groupes techniques;
- ✓ Installation d'antivirus dans différents ordinateurs de la Cellule et ceux du Cabinet du Ministre;
- ✓ Configuration d'un nouveau scanner comme équipement du Site Web;

### II. 3. Le Coordonnateur-Adjoint de la Cellule

En collaboration avec le Coordonnateur, **Monsieur Désiré MUSHARITSE, Adjoint du Coordonnateur de la Cellule** a réalisé les activités suivantes :

- ✓ Le suivi de la mise en œuvre de la SGFP ;
- ✓ Le suivi de la mise en œuvre du programme économique et financier convenu entre le Gouvernement et le FMI (6<sup>ème</sup> et 7<sup>ème</sup> Revues) ;
- ✓ Le suivi et l'encadrement permanent du travail des trois conseillers, spécialement en rapport avec les activités des groupes techniques ;
- ✓ La coordination des travaux de tous les groupes techniques ;
- ✓ Suivi de la réalisation des indicateurs de performances qui conditionnent le décaissement des appuis budgétaires par les différents bailleurs de fonds ;
- ✓ Rédaction du rapport trimestriel (quatrième trimestre 2011) ;
- ✓ Préparation et l'organisation des réunions avec les différents partenaires techniques et financiers et du Cadre de Partenariat entre le Gouvernement et les bailleurs de fonds ;
- ✓ Suivi régulier de l'état d'avancement des travaux des groupes techniques chargés de la mise en œuvre de SGFP ;
- ✓ Coordination des différentes missions des bailleurs spécialement celles liées aux appuis budgétaires ;
- ✓ Coordination des missions d'assistance technique ;
- ✓ Participation à tous le processus de préparation et d'adoption du projet de budget 2012.

## II. 4. Le Coordonnateur de la Cellule d'Appui

**Monsieur Joseph NDAYIKEZA, Coordonnateur de la Cellule a réalisée les activités suivantes :**

- ✓ Pilotage et la coordination des réformes de GFP ;
- ✓ La coordination de toutes les activités du personnel de la Cellule, du Projet SIGEFI, du Service Préparation et Prévision Budgétaire;
- ✓ Identification des indicateurs de performances qui conditionnent le décaissement des appuis budgétaires de nos partenaires ;
- ✓ Dialogue régulier avec les différents partenaires ;
- ✓ Encadrement de l'équipe des statisticiens chargés de l'élaboration du TOFE et du document de suivi d'exécution budgétaire ;
- ✓ Coordination et suivi de la mise en œuvre de la Stratégie de Gestion des Finances Publiques ;
- ✓ Présidence des réunions du Comité Technique du Cadre de Partenariat et du Comité de Pilotage ;
- ✓ Suivi du Programme de Facilité Elargie pour le Crédit (FEC) convenu entre le Gouvernement et le FMI ;
- ✓ Participations aux réunions auxquelles la Cellule d'appui a été conviée.
- ✓ Formulation de Conseils au Ministre des Finances en rapport avec les missions dévolues à la Cellule d'appui.
- ✓ Participation à toutes les étapes du processus de préparation et adoption du projet de budget 2012 ;
- ✓ Participation aux négociations de l'appui budgétaire de la Banque Mondiale (DARE 5) ;
- ✓ Suivi du processus de décaissement des appuis supplémentaires de l'Union Européenne, des Pays –Bas et de la BAD ;
- ✓ Communication permanente en sa qualité de porte-parole du Ministère avec les différents médias en rapport avec les questions qui concernent le Ministère.

### **III. CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS**

Sur le prolongement des activités réalisées au cours des trimestres précédents, l'état de mise en œuvre de la SGFP pendant la période est très satisfaisante. Des progrès significatifs en matière d'amélioration du système de gestion des finances publiques ont été confirmés par différents rapports de supervisions.

Toutefois, des faiblesses subsistent à travers certaines actions pertinentes qui n'ont pas pu être réalisées ou achevées faute de financement ou d'assistance technique. Ces deux principales difficultés devraient servir de leçons pour le Gouvernement et les partenaires techniques et financiers lors de la mise en œuvre de la nouvelle stratégie de gestion des finances publiques qui sera bientôt mise en marche. La mise en œuvre de la Loi Organique relative aux Finances Publiques devrait être continuée et accélérée.

*Janvier 2012*