

TERME DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT DU PERSONNEL PERMANENT DU FONDS D'IMPULSION, DE GARANTIE ET D'ACCOMPAGNEMENT (FIGA)

I. Présentation du FIGA

Le Fonds d'Impulsion, de Garantie et d'Accompagnement « FIGA » est une administration personnalisée de l'Etat dotée d'un patrimoine propre et de l'autonomie de gestion.

Il a pour mission de promouvoir l'accès aux financements de promoteurs de projets œuvrant dans les secteurs prioritaires et porteurs de croissance économique pour développer les micros, petites et moyennes entreprises.

Le Fonds vise à mettre en place des mécanismes appropriés de renforcement des fonds propres, des garanties et des services d'accompagnement pour les promoteurs des projets.

Il finance notamment les activités suivantes :

- le renforcement des fonds propres des promoteurs de projets par la mise en place d'un mécanisme de prêts subordonnés ;
- la mise en place d'un fonds de garantie pour couvrir les risques de l'institution financière et permettre l'accès aux financements pour les promoteurs des projets ;
- la mise en place des mécanismes d'accompagnements avant, pendant et après le démarrage du projet.

II. Termes de référence

Le FIGA désire recruter un personnel qualifié et compétent pour conjuguer les efforts et l'expérience requise en vue d'atteindre les missions ci-haut énumérées.

Les postes à pourvoir sont répartis de la façon suivante :

1. Poste du Chef de service financement des projets

• Responsabilités et tâches

Le chef de service financement des projets est chargé de :

- Piloter les activités de financement sous forme d'impulsion, de garantie et d'accompagnement des projets ;
- Suivre l'exécution du budget en capital investi par le Fonds ;
- Définir les stratégies de récupération du capital investi ;

- Participer à l'élaboration du plan d'action et suivi évaluation de l'évolution des activités de financement ;
- Participer au développement de la gamme des prestations en lien avec l'impulsion, la garantie et l'accompagnement ;
- Veuillez à la bonne application du cahier des charges du personnel qui lui est rattaché
- Produire les rapports d'activités ;
- Exécuter toute autre mission en rapport avec le Fonds qui lui sera confiée.

- **Profil et compétences recherchés**

Le chef de service financement des projets doit avoir une formation universitaire en Economie, avec une spécialisation en gestion des politiques économiques, en entrepreneuriat ou en gestion des projets, de niveau mastère ou équivalent.

Il doit remplir les conditions suivantes :

- Etre de nationalité burundaise ;
- Etre de bonne moralité, bonne conduite vie et mœurs ;
- N'avoir pas été révoqué de la fonction publique, de la Police Nationale, ou de l'armée ;
- Présenter l'attestation de services rendus, certificat de formation ou tout autre document attestant l'expérience en la matière ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 6 ans confirmée dans le domaine ;
- Avoir une expérience dans l'utilisation des outils informatiques ;
- Etre âgé de 50 ans au maximum ;
- Etre capable de travailler sous pression et avoir l'esprit d'équipe ;
- La connaissance de l'anglais écrit et parlé est un atout.

2. Poste du Chef de Service Administratif et Financier

Le chef de service administratif et financier est chargé de :

- Elaborer le budget de fonctionnement du Fonds ;
- Mettre en place et maintenir un système comptable adapté aux spécificités du Fonds ;
- Superviser, contrôler et valider l'enregistrement comptable de l'ensemble des opérations ;
- Présenter dans la mesure du possible des prévisions budgétaires pour les périodes à venir afin d'alimenter la réflexion stratégique sur les orientations du Fonds ;
- Veiller au respect des procédures en vigueur en matière d'approvisionnement des achats locaux et extérieurs ;
- Confectionner les états financiers du FIGA à présenter au conseil d'administration ;

- Assurer le recouvrement des fonds du FIGA ;
- Dresser et présenter à la fin de chaque trimestre le rapport de l'exécution budgétaire ;
- Assurer la Gestion des ressources humaines du FIGA et rendre compte à chaque situation ;
- Concevoir et proposer un plan de formation du personnel du FIGA ;
- Développer des outils d'aide à la prise de décision ;
- Produire les rapports périodiques d'activités ;
- Exécuter toute autre mission en rapport avec le Fonds qui lui sera confiée.

• **Profil et compétences recherchés**

Le chef de service administratifs et financiers doit avoir une formation universitaire en économie avec une spécialisation en gestion et/ou finance et comptabilité de niveau licence, mastère ou équivalent.

Il doit remplir les conditions suivantes :

- Etre de nationalité burundaise ;
- Etre de bonne moralité, bonne conduite vie et mœurs ;
- N'avoir pas été révoqué de la fonction publique, de la Police Nationale, ou de l'armée ;
- Présenter l'attestation de services rendus, certificat de formation ou tout autre document attestant l'expérience en la matière ;
- Avoir une expérience confirmée d'au moins 5 ans dans le domaine de gestion et comptabilité ;
- Avoir une expérience dans l'utilisation des outils informatiques ;
- Etre âgé de 45 ans au maximum ;
- Etre capable de travailler sous pression et avoir l'esprit d'équipe.

3. Poste d'un analyste de projet

L'analyste de projet est chargé de :

- Analyser les dossiers de demande de garantie envoyés par les institutions partenaires ;
- Analyser les dossiers des promoteurs de projet désirant le financement sous forme d'impulsion, de garantie et d'accompagnement ;
- S'assurer de la rentabilité des projets appuyés par le FIGA sous forme d'impulsion, de garantie et d'accompagnement ;
- Elaborer une base de données des garanties octroyées par le Fonds ;
- Veiller à l'actualisation de la base de données des garanties accordées, de remboursement du crédit ou de saisie de la garantie par les institutions financières partenaires ;
- Exécuter toute autre mission en rapport avec le Fonds qui lui sera confiée.

- **Profil et compétences recherchés**

L'analyste des projets doit avoir une formation universitaire en économie avec une spécialisation en économie rurale, entrepreneuriat, en analyse financière et rentabilité des projets de niveau licence ou équivalent.

Il doit remplir les conditions suivantes :

- Etre de nationalité burundaise ;
- Etre de bonne moralité, bonne conduite vie et mœurs ;
- N'avoir pas été révoqué de la fonction publique, de la Police Nationale, ou de l'armée ;
- Avoir l'attestation de services rendus, certificat de formation ou tout autre document attestant l'expérience en la matière ;
- Avoir une expérience d'au moins 3 ans confirmée dans le domaine d'analyse de la rentabilité des projets ;
- Avoir une expérience dans l'utilisation des outils informatiques ;
- Etre âgé de 45 ans au maximum.

4. Poste d'un chargé de suivi- évaluation

Le chargé de suivi - évaluation a pour tâche de :

- Faire le suivi et le contrôle des engagements souscrits par les partenaires du FIGA ;
- Assurer le suivi et l'évaluation des promoteurs de projets ayant bénéficié les produits du FIGA ;
- Alerter l'autorité en cas de constatation d'un prêt défaillant ;
- Superviser le respect à la réglementation et aux normes ou directives ;
- Accompagner les promoteurs de projets avant, pendant et après le financement du projet ;
- Exécuter toute autre mission en rapport avec le Fonds que le supérieur hiérarchique pourra lui confier.

- **Profil et compétences recherchés**

Le chargé de suivi- évaluation doit avoir une formation universitaire en économie, en statistique ou en entrepreneuriat de niveau licence ou équivalent avec une spécialisation en suivi et évaluation dans la mise en œuvre projets.

Il doit remplir les conditions suivantes :

- Etre de nationalité burundaise ;
- Etre de bonne moralité, bonne conduite vie et mœurs ;

- N'avoir pas été révoqué de la fonction publique, de la Police Nationale, de l'armée ;
- Avoir l'attestation de services rendus, certificat de formation ou tout autre document attestant l'expérience en la matière ;
- Avoir une expérience d'au moins 3 ans confirmée dans le domaine de suivi-évaluation des projets ;
- Avoir une expérience dans l'utilisation des outils informatiques ;
- Etre âgé de 40 ans au maximum.

5. Poste d'un juriste

Le juriste est chargé de :

- Donner des avis et considérations à la Direction sur les dossiers à caractère juridique ;
- Contribuer à la rédaction des textes réglementaires pouvant régir le Fonds ;
- Gérer les dossiers litigieux du Fonds ;
- Proposer en cas de besoin, la révision des textes régissant le Fonds ;
- Poursuivre et proposer les règlements des litiges dans lesquels le Fonds est impliqué ;
- Représenter le fonds sur mandat devant les instances judiciaires où le Fonds est traduit ou impliqué ;
- Collaborer avec les différents partenaires appelés à défendre les intérêts du Fonds ;
- Exercer toute autre mission en rapport avec le Fonds lui confiée par l'autorité hiérarchique.

• Profil et compétences recherchés

Le juriste doit avoir une formation universitaire en droit de niveau licence, BAC ou équivalent.

Il doit remplir les conditions suivantes :

- Etre de nationalité Burundaise ;
- Etre de bonne moralité, bonne conduite vie et mœurs ;
- N'avoir pas été révoqué de la fonction publique, de la Police Nationale, de l'armée ;
- Avoir l'attestation de services rendus, certificat de formation ou tout autre document attestant l'expérience en la matière ;
- Avoir une expérience d'au moins 3 ans confirmée dans le domaine ;
- Avoir une expérience dans l'utilisation des outils informatique ;
- Etre âgé de 40 ans au maximum.

6. Autres postes

En plus de ces postes, le FIGA désire recruter un informaticien et un secrétaire de direction ayant le profil suivant :

- Un candidat de niveau Licence en informatique de maintenance ;
- Un candidat de niveau A1 au minimum ou licence en secrétariat de direction, en gestion et administration ou équivalent.

Les candidats intéressés devront remplir les conditions suivantes :

- Etre de nationalité burundaise ;
- Etre de bonne moralité, bonne conduite vie et mœurs ;
- Avoir l'attestation de services rendus, certificat de formation ou tout autre document attestant l'expérience en la matière constituerait un avantage ;
- Avoir une connaissance des langues (Parlé et écrit) : Français, Anglais et des connaissances élémentaires de la langue anglaise ;
- Savoir gérer les priorités, les relations et le stress dans l'urgence ;
- Avoir des bonnes connaissances des outils informatiques et d'internet (Word, Excel, PowerPoint, scanning et internet) ;
- Etre âgé entre 18 et 40 ans.

III. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comporter les documents ci- après :

1. Une lettre de demande d'emploi adressée au Directeur du FIGA ;
2. Une photocopie de diplôme certifiée conforme à l'originale ;
3. Un curriculum vitae faisant ressortir l'expérience professionnelle, signé et actualisé ;
4. Une photocopie de la carte nationale d'identité ;
5. Tout autre document ou attestation que vous jugerez nécessaire.
6. Un extrait du casier judiciaire.

IV. Dépôt et date limite de réception des dossiers

Les dossiers sous-plis fermés portant la mention « candidature au poste de..... », seront adressés au Directeur du FIGA et sera déposé dans le building du Ministère des Finances, du Budget et de la Planification Economique, au 5ème étage, bureau 522 . Le dépôt des candidatures se fait tous les jours ouvrables pendant les heures de service à partir du 26 juillet au 03 Août 2021 de 7h30 minutes à 15 h30 minutes.

V. La sélection

Les candidats dont les dossiers auront été retenus seront invités à passer un test écrit et/ ou oral à une date qui leur sera communiqué ultérieurement.

Les présents termes de références sont disponibles sur le site du Ministère des Finances, du Budget et de la Planification Economiques : www.finances.gov.bi.

Fait à Bujumbura, le 23/07/2021

LE DIRECTEUR DU FIGA

NYAMPUNDU Olga Gloria

