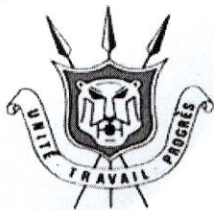


REPUBLIQUE DU BURUNDI



BUREAU PAYS DU BURUNDI

MINISTERE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ECONOMIE NUMERIQUE

AVIS DE RECRUTEMENT

Titre du poste : Responsable Administratif et Financier

Projet : Projet d'Appui à la Gouvernance Financière et la Promotion des Investissements (PAGFPI)

Lieu : BUJUMBURA-BURUNDI

Date de publication : 18 /12/2025

Date limite de dépôt : 12 /01/2026

1. Le Gouvernement de la République du Burundi a reçu, du Groupe de la Banque Africaine de Développement, un financement d'un montant de 10.6 millions d'UC en vue de contribuer au Projet d'Appui à la Gouvernance Financière et la Promotion des Investissements (PAGFPI), **P-BI-KFO-008**. L'objectif de développement de ce projet est d'améliorer la gestion économique et financière et promouvoir un environnement favorable aux investissements privés, pour une croissance économique inclusive et durable.

Ainsi, afin d'assurer une meilleure coordination et gestion du PAGFPI, la République du Burundi en accord avec la BAD se propose d'utiliser une partie des ressources des Projets pour le recrutement d'un Responsable Administratif et Financier pour la Cellule d'Exécution du Projet (CEP) au sein du Ministère des Finances, du Budget et de l'Economie Numérique.

2. Conformément aux termes de références, la mission principale du Responsable Administratif et Financier (RAF) sera d'appuyer efficacement le PAGFPI dans la mise en œuvre des composantes du Projet en matière de gestion administrative, budgétaire, financière et comptable.

3. Le Responsable Administratif et Financier est recruté pour une durée de douze (12) mois renouvelable de reconduction à l'issue d'une évaluation des performances pendant la durée du projet. L'évaluation sera effectuée au premier degré par le responsable de la Cellule d'Exécution du Projet et au second degré par le cabinet du Ministère sectoriel.

4. Le Ministère des Finances, du Budget et de l'Economie Numérique, invite par le présent avis, les candidats éligibles à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus.

5. Le Responsable Administratif et Financier doit présenter les qualifications suivantes: i) un Diplôme de niveau BAC+4 dans les domaines de la Comptabilité, Finance, Gestion, Audit et/ou Administration; ii) 5 ans d'expérience en gestion financière et administrative dans une structure publique ou privée ; iii) une bonne connaissance des procédures de la BAD ou d'autres bailleurs de fonds similaires (Banque Mondiale, FIDA etc..) ; iv) une expérience d'au moins trois (3) ans dans la gestion financière d'un projet financé par les institutions multilatérales de développement, des institutions internationales ou les organisations des Nations Unies, constitue un atout ; v) avoir participé à la préparation ou à l'exécution d'un financement de la BAD serait un avantage ; vi) une bonne maîtrise de l'outil informatique et une connaissance approfondie des différents logiciels et navigateurs courants (Word, Excel, Powerpoint, logiciels de gestion, Explorateur, outlook, etc.) ; vii) une connaissance parfaite du Français écrit et parlé, la connaissance en anglais serait un atout ; viii) avoir de bonnes capacités d'organisation du travail de son équipe de manière efficace et délivrer les différents documents financiers dans les délais serait un atout ; ix) large ouverture d'esprit, disponibilité à travailler en équipe, qualité d'écoute et de dialogue ; et x) être capable de travailler sous pression.

6. Les candidats intéressés devront soumettre une Manifestation d'intérêt comprenant les pièces suivantes : i) Une lettre de motivation de deux pages au maximum ; ii) un curriculum vitae daté, signé et actualisé incluant trois personnes de références, iii) une copie conforme du diplôme à l'original ; iv) les attestations de services rendues qui prouvent l'expérience déclarée ; v) une copie de la pièce d'identité ; vi) extrait du casier judiciaire ; vii) tout autre document attestant de l'expérience professionnelle. Les termes de références sont disponibles sur le site web du Ministère des Finances, du Budget et de l'Economie Numérique suivant : www.finances.gov.bi.

7. Les critères d'éligibilités, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au Cadre de passation des marchés pour les opérations financées par le Groupe de la Banque Africaine de Développement, édition d'octobre 2015, qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>

8. Les expressions d'intérêt doivent être adressées au Ministre des Finances, du Budget et de l'Economie Numérique et déposées au Secrétariat du Ministère des Finances, du Budget et de l'Economie Numérique sis au boulevard du Japon , nouveau building du Ministère des Finances, du Budget et de l'Economie Numérique, 6ème étage, **bureau n°620** au plus tard le **12 / 01 /2026** à **10h** de Bujumbura et porter expressément la mention « **Manifestation d'intérêt pour le poste de Responsable Administratif et Financier du PAGFPI** ».

9. La langue de soumission sera le français.

LE MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE
L'ECONOMIE NUMERIQUE

